

**2023 年日本バイオインフォマティクス学会年会・
第 12 回生命医薬情報学連合大会 (IIBMP2023)
ブース出展要項**

会期： 2023 年 9 月 7 日（木）・8 日（金）・9 日(土)

会場： 柏の葉カンファレンスセンター/
東京大学柏の葉キャンパス駅前サテライト

大会長： 鈴木 穰（東京大学大学院新領域創成科学研究科）

実行委員長： 山下 理宇（国立がん研究センター先端医療開発センター）

運営事務局 IIBMP2023 運営事務局

担当：羽岡・青木・岡田・太宰（柏の葉カンファレンスセンター内）・
齊藤（東京大学医科学研究所）

Email：iibmp2023@pcojapan.jp

<1. ブース設営・展示日程（予定）・会場>

設営： 2023年9月6日(水) 13時～17時 搬入・設営
展示： 2023年9月7日(木) 10時～17時50分
2023年9月8日(金) 9時～18時
2023年9月9日(土) 8時45分～11時40分
搬出： 2023年9月9日(土) 18時まで完全搬出

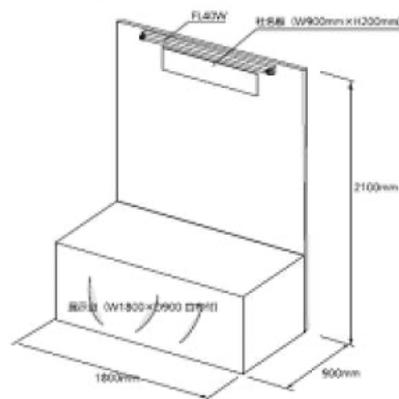
展示会場 柏の葉カンファレンスセンター ホワイエ/ 東京大学柏キャンパス駅前サテライト（予定）

<2. 基礎小間仕様>

- 1小間のスペースは、間口1,800mm×奥行900mmです。
展示台1台（間口1,800mm×奥行900mm・白布付）をご用意します。
ブースサイズが2小間の場合、並列（間口3,600mm×奥行900mm）となります。
バックパネル（高さ2,100mm）に社名板を設置します。
社名板のロゴを指定される場合、別途ご請求をさせていただきます。
- 1小間につきアームスポットライト1灯をご用意します。
- 付属以外の電気の使用に関わる工事費・関係費、コンセント手配、並びに標準装備に含まれないものに関しましては、別途、有料で手配可能です。こちらに関しましては、改めて運営事務局よりご案内をさせていただきます。

基礎小間姿図

【基礎小間展示】



<3. 小間場所の振り分け>

- 各社小間（及び区画）の割り当ては、申込み締切り後に主催者（事務局）で決定します。
決定後、2023年8月初旬頃に小間割図、搬入・搬出スケジュール、出展に関する詳細を運営事務局よりご案内いたします。
- 出展社が主催者の許可無く、スペースの全部、または一部を第三者に譲渡・貸与、もしくは出展社同士において交換することはできません。
- 申込み締切り後、申込みスペースの調整を図る場合もあります。予めご承知お願います。
- 特別装飾をご希望の場合には別途有償にて、運営事務局で申し受けます。お問い合わせ下さい。

<4. スポンサーロゴ、抄録集へ収録する広告ページ、当日の招待券について>

- スポンサー区分にごとに大会HPにロゴを掲載させていただきます。以下の規格でご準備いただき、運営事務局（iibmp2023@pcojapan.jp）へお送り下さい。速やかに掲載作業を行います。

ロゴのリンク先 URL を忘れずお知らせ下さい。

1. サイズ : 横 400 ピクセル 縦 200 ピクセル

2. フォーマット : JPEG または PNG。背景は透過もしくは白のみ。

3. 容量 : 1 MB 以下

※掲載ロゴサイズにつきましては、適宜事務局にてサイズを調整させていただきます。掲載サイズの大小については、プラチナ、ゴールド、シルバーの区分順に準じたものとなります。

- 抄録集へ収録する広告ページにつきましては、プラチナスポンサー：A4 サイズ2ページ、ゴールドスポンサー：A4 サイズ1ページとなります。モノクロ・カラーのいずれでも入稿いただけます。2023年7月末をめぐりに事務局へメールでお送り下さいませ。
- ご招待券の数に応じて出展者ネームカードを事務局で準備いたします。以下 URL よりご登録をお願いいたします。(締切：2023年8月中旬頃まで)

(招待券氏名登録 URL)

<https://forms.office.com/r/BdSpbwxfMG>

- 出展者ネームカードは大会当日各社最初に来場された方にまとめてお渡しいたしますので、受付に社名を申し出てください。出展者ネームカードで講演会場に入場することも可能です。準備期間、会期中、会期終了後を通して事故や盗難を防止することを目的に、会場入場には出展者ネームカードの着用をお願いいたします。
- なお、ネームカードは出展者内であれば当初の登録者とは別の方がご使用されることも可といたします。その際には受付にお寄りいただき、誰がどなたの分を使用されているのかお申し出いただき、ネームカードにはお名刺を入れてご使用下さい。適切な使用、管理にご協力をお願い申し上げます。

<5. 展示ブース運営のご注意>

- 安全対策・出展者相互の展示効果に配慮していただけますようお願い致します。
- 展示廃棄物、使用済みの資材などは小間内のゴミは、各社責任を持ってお持ち帰り下さいますようお願い致します。
- 会場内での火器の使用、危険物（油類、裸火、プロパンガス、多量のマッチ等）を持ち込むことは、消防法規により禁止されています。
- 付属分以外のコンセントおよび電源仮設工事費、消費電力は、出展社のご負担とさせていただきます。電源異常および事故による停電、または電圧降下のために実演出展物等を損傷した場合、事務局および運営事務局は、その負担を負いかねます。出展社は、予め事故防止のための十分な保護措置を講じてください。
- 出展物の管理は出展社が負うものとし、展示期間中の出展物の盗難・紛失・火災・損傷等、出展物の減失・毀損による出展社の損害については、事務局および運営事務局は、一切責任を負いかねますので、予めご了承ください。必要に応じて各社にて保険加入する等の措置を取ってください。
- また、出展社の行為により事故が発生した場合は、当該出展社の責任において解決するものとし、事務局および運営事務局はこれに対して一切の責任を負いません。
- 出展者は出展物に関するアンケート、カタログ、パンフレット、製品見本等を自社小間内で自由配付、展示することができます。
- 拡声器、スピーカー等のご使用はご遠慮下さい。VTR や BGM 等は講演や他の出展者の迷惑にならないように音を調整して下さい。
- 展示専用ストックルームの用意はございませんので、各社小間内にて保管いただきますよう、ご協力をお願いいたします。

- 展示ブースの集客のため、主催者から金銭的ご負担のない範囲で企画協力をお願いをさせていただく場合があります。その際はご協力のほど何卒よろしくお願い申し上げます。

<6. スポンサー費のお支払い>

- お申し込み後に事務局内部での手続きが完了次第、共催費に関する請求書をお送りさせていただきますので、期日までに下記の銀行口座にお振込みください。なお、お申し込みの確認メールをもってお申し込みの確定となります。流動的な費用（電源追加などのオプション）については会期後のご請求とさせていただきます。
- 大会開催3週間前までにご入金を確認できない場合は、お申し込みを取り消す場合がございますので 予めご了承ください。また、領収証は発行いたしません。「振込票控え」または「振込明細記録」をもって、領収証に代えさせていただきます。

<7. その他>

- 発表中の写真撮影、録画、録音、ポスターの撮影などはご遠慮ください。また発表内容は多くの未公表データを含んでいます。学会外へ公表することはご遠慮ください。自社展示ブースの撮影はしていただけます。
- 柏の葉カンファレンスセンターの大会会場と同一フロアに協賛社様用控室をご用意しております。ただしこちらの控室は協賛者様共用となりますため、個別で控室をご希望の場合には有料オプションとなりますが KOIL ミーティングルームや大会会場に併設のホテル客室をご案内可能です。小間への有料オプションのご案内時にあわせてご案内させていただきます。
- 柏の葉カンファレンスセンターは全館禁煙です。喫煙ルームは展示会場と同フロアにございます。

<8. 個人情報の利用目的>

- お名前メールアドレス等の個人情報は、大会運営に関係する諸事項、請求書、領収証発送等、運営に関する目的以外に利用しません。また、第三者への開示はいたしません。

<お問い合わせ>

IIBMP2023 運営事務局

Email : iibmp2023@pcojapan.jp

(以上)