

2023 年日本バイオインフォマティクス学会年会・

第 12 回生命医薬情報学連合大会 (IIBMP2023)

スポンサーセッション・ランチョンセミナー実施要項

(およびロゴ・セッション/セミナー要旨ご提出について)

会期： 2023 年 9 月 7 日（木）・8 日（金）・9 日(土)

会場： 柏の葉カンファレンスセンター/
東京大学柏の葉キャンパス駅前サテライト

大会長： 鈴木 穰（東京大学大学院新領域創成科学研究科）

実行委員長： 山下 理宇（国立がん研究センター先端医療開発センター）

運営事務局 IIBMP2023 運営事務局

担当：羽岡・青木・岡田・太宰（柏の葉カンファレンスセンター内）・
齊藤（東京大学医科学研究所）

Email：iibmp2023@pcojapan.jp

1.セッション時間・使用PC・招待券について

- スポンサーセッションは各種口頭発表と同一枠となりますため、PC操作については口頭発表者と同様に当日PC受付をしていただきます。ランチョンセミナーはパソコンを持参し、ご自身による操作をお願いします。プロジェクターにはHDMIケーブルで接続しますので、変換コネクタが必要な場合は必ずご持参下さい。
- 持参したパソコンの接続確認と試写は、セッション前に各会場でお申し出ください。
- スポンサー講演の持ち時間は、発表、質疑応答まで含め **22分（スポンサーセッション） / 60分（ランチョンセミナー）** です。時間は厳守して下さい。
- ご招待券の数に応じて出展者ネームカードを事務局で準備いたします。ご来場いただく方のご情報を以下のwebフォームからご入力、ご提出をお願いいたします。2023年8月中旬頃までにご登録下さい。

(招待券情報の入力 URL)

<https://forms.office.com/r/BdSpbwxfMG>

- 出展者ネームカードは大会当日各社最初に来場された方にまとめてお渡しいたしますので、受付に社名を申し出てください。出展者ネームカードで他の講演会場に入場することも可能です。準備期間、会期中、会期終了後を通して事故や盗難を防止することを目的に、会場入場には出展者ネームカードの着用をお願いいたします。
- なお、ネームカードは出展者内であれば当初の登録者とは別の方がご使用されることも可といたします。その際には受付にお寄りいただき、誰がどなたの分を使用されているのかお申し出いただき、ネームカードにはお名刺を入れてご使用下さい。適切な使用、管理にご協力をお願い申し上げます。
- ご必要に応じて「出展および搬入出確認書」のご提出をお願いいたします。こちらも 2023年8月中旬頃までに事務局宛にご提出をお願いする予定です。

2.費用に含まれるもの

- 会場使用料、照明費用
- 基本機材使用料（以下参照）
映像機材：液晶プロジェクター1面投影（機材、スクリーン、映像オペレーター人件費含む）
音響機材：座長席・演者席・進行席のマイク各1本、質疑応答用フロアマイク
- 備品：卓上ライト、レーザーポインター、資料・弁当配布用テーブル

※今後の情勢を鑑み、収容席数を減らす場合や、ウェブのみでの開催となります場合も、会場・機材・ウェブ環境設定に係る費用が発生しますため、スポンサー費用は据え置きとさせていただきます。ご理解賜りますようお願い申し上げます。

3.貴社にてご負担いただくもの

- 参加者飲食（ランチョンセミナー）：お手配につきましては事務局で内容を決定し、以下の同一金額にて運営事務局が集約し、一括して行います。
 - ▶ 手配内容…折詰弁当・お茶付、¥1,500.-/個 消費税別（予定）
 - ▶ 数量：席数の最低8割程度
- 運営人員：アナウンス、進行係、照明係、お弁当・資料配布、回収係等の当日運営スタッフ
- 接遇費：座長・講演者の交通費（渡航費含む）、宿泊費、謝礼等
※ 座長・講演者との連絡につきましては、基本的に貴社にてお願いいたします。

- 控室料金：控室利用料および控室での飲食、追加機材費等
 ※柏の葉カンファレンスセンターの大会会場と同一フロアに協賛社様用控室をご用意しております。こちらはお申し込み不要で自由にご使用いただけますが、協賛者様共用となりますため、個別で控室をご希望の場合には有料オプションにて KOIL ミーティングルームや大会会場に併設のホテル客室をご案内可能です。

上記のお弁当、備品、機材などに関する手配のご発注は、開催約 1ヶ月前にあらためてお伺いします。

4. スポンサーロゴ、抄録集へ収録する広告ページ、セッション内容のご提出について

- スポンサー区分にごとに大会 HP にロゴを掲載させていただきます。以下の規格でご準備いただき、運営事務局 (iibmp2023@pcojapan.jp) へお送り下さい。速やかに掲載作業を行います。
ロゴのリンク先 URL を忘れずお知らせ下さい。

1. サイズ：横 400 ピクセル 縦 200 ピクセル
 2. フォーマット：JPEG または PNG。背景は透過もしくは白のみ。
 3. 容量：1 MB 以下
- ※掲載ロゴサイズにつきましては、適宜事務局にてサイズを調整させていただきます。掲載サイズの大小については、プラチナ、ゴールド、シルバーの区分順に準じたものとなります。

- 抄録集へ収録する広告ページにつきましては、プラチナスponsor：A4 サイズ 2 ページ、ゴールドスponsor：A4 サイズ 1 ページとなります。モノクロ・カラーのいずれでも入稿いただけます。2023 年 7 月末をめぐり事務局へメールでお送り下さいませ。
- セッション要旨提出はオンラインによる申込受付とさせていただきます。
 7 月 1 日になりましたら、以下の通り大会 HP 上にて要旨提出サイトをオープンしますので、現状で予定されているテーマ、座長、講演者、セッション要旨を入力してください。（入力いただきましたテーマ等にてプログラム配置を考慮いたしますので、予定でも結構です必ずご入力ください。最終版の要旨提出締め切りについては 7 月末～8 月上旬となる予定です。）

申し込み URL：大会 HP の「協賛募集のご案内」ページに設置いたしますのでご確認ください。

期日：2023 年 7 月 21 日（金）締切

※座長、演者、演題名が未定の場合は、決まり次第、お知らせください。

- 要旨提出フォームにてゴールドスponsoredセッション・ランチョンセッションの出展者様は希望される枠を第 2 希望までお聞きします。恐れ入りますが必ずご入力ください。なお、ご希望に沿えない場合もありますことを予めご理解ご了承のほど宜しくお願い申し上げます。

5. 開催枠決定・注意事項

- 開催枠の最終決定につきましては、会長にご一任ください。
- 企画内容や座長、講演者等が出来る限り重複しない様に最終的に変更のお願いをすることがありますので、予めご了承ください。
- 申込社が、事務局の許可なく開催枠の全部または一部を第三者に譲渡、貸与、もしくは申込社同士において交換することはできません。

6. スポンサー費のお支払い

- お申し込み後に事務局内部での手続きが完了次第、共催費に関する請求書をお送りさせていただきますので、期日までに下記の銀行口座にお振込みください。なお、お申し込みの確認メールをもってお申し込みの確定となります。
- 尚、大会開催 3 週間前までにご入金を確認できない場合は、お申し込みを取り消す場合がございますので予めご了承ください。

- 領収証は発行いたしません。「振込票控え」または「振込明細記録」をもって、領収証に代えさせていただきます。

7. その他

- 柏の葉カンファレンスセンターは全館禁煙です。喫煙ルームは大会メイン会場と同フロアにあります。

8. 個人情報の利用目的

お名前メールアドレス等の個人情報は、大会運営に関する諸事項、請求書、領収証発送等、運営に関する目的以外に利用しません。また、第三者への開示はいたしません。

<お問い合わせ>

IIBMP2023 運営事務局

Email : iibmp2023@pcojapan.jp