

特任研究補助員（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センター研究所では特任研究補助員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

細胞情報学分野 特任研究補助員（非常勤職員） 1名

2. 職務内容

■分野の研究内容と関連した研究の遂行

研究・職務内容は以下の通りです：

1. サーバ上でゲノム解析プログラムの実行
2. データのバックアップ業務

tosueno"and"ncc.go.jp ("and" を@にご変更ください) に、お気軽にご相談ください。

■研究発表、論文作成、研究費申請などのアカデミックな活動

※ 研究内容などが記載された当分野のホームページ：

google などの検索ツールで「細胞情報学分野」と検索ください。または、

<https://www.ncc.go.jp/jp/ri/division/genetics/index.html>

をご参照ください。

3. 応募資格

- (1) 学士号もしくはそれと同等の能力を有する方
- (2) Linux サーバでの作業実績のある方
- (3) ゲノム解析や分子生物学の知識を有する方が望ましい
- (4) 研究者とのコミュニケーションを円滑に行える方
- (5) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲がある方

4. 処遇等

(身分) 非常勤職員

(勤務時間) 勤務日：週 18～30 時間（週 3～5 日、月～金曜日、土日祝日を除く）

勤務時間：9 時 30 分～16 時 30 分（休憩 1 時間）※応相談

(給与等) 時間給 1,220 円～当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険（週 20 時間以上勤務）、雇用保険（週 20 時間以上勤務）、賞与有り（週 30 時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

5. 雇用期間

採用日から翌3月31日まで

※原則1年度単位の雇用契約となります。

※年度毎に任用更新審査を行い、2028年3月31日まで更新可能です。ただし、当センターの予算状況等により、採用年度を含む10年度まで更新可能となる場合があります。

※定年を準用し、原則65歳までの雇用となります。

※採用日から3ヶ月間は試用期間となります。

6. 採用年月日

令和3年9月1日以降

7. 提出書類

(1) 履歴書（写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excelファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※写真を必ず添付してください。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）※A4判に縮小

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4判に縮小

(4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4判）、履歴書へ記載でも可

(5) 志望理由書（400文字以内） ※任意書式（A4判）

(6) これまでの研究成果・業績の概要（A4判、1枚以内）

(7) 研究業績調書 ※任意書式

※提出書類は責任破棄します。

8. 提出締切日

随時（採用者が決定次第、募集を終了します）

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

連絡はすべてメールで行いますのでメールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp >

※書類提出時、メールの件名欄は「**応募書類の提出：研究所細胞情報学分野 特任研究補助員（非常勤職員）**」と記載してください。

※受信出来るメッセージのサイズ上限は 20MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。